**CHECKLISTA FUNKTIONÄR HOPPNING INBJUDNINGSTÄVLING**

**Förberedelser som kan göras dagen innan**

**Utebanan och ridhuset**

Kolla att skottkärrorna på utebanan är tömda.

Sopa läktaren i ridhuset om det behövs.

Sopa sargen i ridhuset om det behövs.

Kolla att alla skottkärror i ridhuset är tömda.

**Bygga fram**

Sätta fram avspärrningar mellan utebanan och ridhuset

Skyltar ska fram mellan parkering, framridning och tävlingsbana

Bygga fram tävlingsbanan på utebanan – alla oavsett andra uppgifter behövs för detta. Ju fler vi är desto roligare och lättare.

Bygga fram framhoppning i ridhuset

**Parkeringen**

Se till att skyltar kommer på plats

**Funktionärsuppgifter på tävlingsdagen**

Som funktionär vid Siggestas tävlingar vill vi att du tänker på att bemöta deltagande ryttare, föräldrar, publik och andra funktionärer med en positiv inställning. Vi har en rolig dag tillsammans.

Tänk på att klä dig ordentligt så att du inte fryser. Eller ta på solskydd om solen gassar.

Vid frågor som du inte kan svara på eller vid diskussioner med ryttare, tränare eller föräldrar – hänvisa till tävlingsledaren eller överdomaren. Vem som är tävlingsledare ser du på funktionärslistorna.

**Cafeterian**

Servera och ta betalt. Man får fina instruktioner på plats av cafeteria-ansvarig som har förberett allt med handling och fix och vad som ska serveras.

Om det är fint väder kanske grillen plockas fram och man får hjälpa till att grilla hamburgare och korv.

**DOMARTORNET (inne i byggfutten)**

**Domare & Speaker**

På hopptävlingar brukar domaren även vara speaker. Domaren / speaker sitter i byggfutten vid utebanan. På inbjudningstävlingar är domaren en extern person som kommer för tävlingen.

*Det ska finnas pennor, startlistor och presentation av tävlande ekipage samt sponsorer förberett för domaren i ”domartornet”.*

**Domarsekreterare / hinderprotokoll**

En person är sekreterare och fyller i hinderprotokoll för hand.

Denna person sitter i domartornet. Uppgiften här är att skriva protokollet under ritterna. Du sitter bredvid domaren och skriver ner resultaten för varje ekipage i protokollet. Notera vad som hänt vid varje hinder. Varje hinder som passerats felfritt ska markeras med 0, vid rivning ska det stå 4, och vid vägran ska det stå V4 vid första vägran UTE vid andra vägran. Andra vägran innebär uteslutning, liksom om ekipagen får mer än 16 hinderfel. Du ska också skriva upp tiderna i båda faserna.

**Tidtagare**

Du sitter i domartornet och tar tiden för ekipagen som hoppar i grundomgång och omhoppning. Ta med din telefon, laddad och på flygplansläge för att ta tiden.   
Kräver datorvana och visst tekniskt handlag. Har goda kunskaper i Equipe. Sköter den elektroniska tidtagningen under hoppningen och för in resultat direkt i datorn.

Ljudansvarig (en av personerna i domartornet)   
En av personerna som bemannar domartornet ska vara ansvarig för ljudet och se till att ljudanläggningen fungerar och att en dator med en lämplig spellista finns. Tänk på att ha en lång spellista så att man slipper lyssna på samma låtar om och om igen. Det ska även finnas lämplig musik till ärevarven. Kontrollera att ljudet för mikrofonen är lagom högt.

**Resultatregistrerare**

Denna person sitter i domartornet och registrerar alla resultat i Equipe. Denna person behöver en dator för att skriva resultaten.

**Sekretariat**

Dessa har ofta ett hektiskt arbete på morgonen när tävlingen börjar.

Varje tävlande skall visa betalningar för häst och startavgift samt vaccinationer för de som hamnat i Pass-kontrollen.

Start- och resultatlistor kan ändras eftersom ryttare blir sjuka eller vill stryka sig.

Datorvana krävs för att använda administrationsprogrammet Equipe.

**Framridning och framhoppning**Ridhuset delas i två delar, vid delen mot cafeterian byggs det hinder, och där kan man hoppa fram. Vid delen ner mot hagarna så är det en volt där man kan galoppera.

Framridningen kan även ske i stohagen.

**Dörröppnare i ridhuset**

Släpp ut och in hästar ur ridhuset. Eventuellt kan någon häst behöva ledas in om de är nervösa.

Kolla att rätt ekipage är förberedd i stohagen…

Se till att rätt antal ryttare är i ridhuset och att de vet reglerna för vem som ska vara på spåret osv.   
Det ska flyta mellan framridningen i stohagen och framridningen och framhoppning i ridhuset och vidare till tävlingsbanan.

Se till att ha aktuella startlistor som finns i Equipe, se till att ha laddat ner equipe-appen och ha batteri i telefonen. Många kommer fråga om vad klockan är och vilket startnummer som är på tävlingsbanan (utebanan)

Mocka vid behov

**Ansvarig för hinder vid Framhoppning i ridhuset**

Som ansvarig på framhoppningen ska du se till att det är ordning och reda. Ibland kan man få påminna ryttarna vad det är som gäller. På ett trevligt sätt. Det är viktigt att ge alla ryttare samma chans till en bra framhoppning.

Regler: Skritt innanför spåret. Trav och galopp på spåret. Håll till höger vid möte. Ropa tex hoppning oxer innan du ska hoppa. Ingen ska vistas framför eller bakom hindren då man lätt kan hamna i vägen för dem som hoppar.

Hindren får sänkas men inte höjas över klassens höjd.

*~~OBS: Endast 1 medhjälpare med inne på framhoppningen/ ekipage. (Under förutsättning att den håller sig ur vägen, den ska stå stilla vid sidan av hindren.)~~*

*~~Håll koll på de anhöriga att de inte står farligt till. De ska vistas på publikområde och ej bland hästarna.~~*

Det är din uppgift att kontrollera hindren med jämna mellanrum så de ligger på rätt höjd. Går kategori B, 70 cm ska räcket och oxern ligga på 70 cm. Det lilla hindret i mitten ska alltid vara samma höjd. Bommen längst ned kan antingen ligga på marken eller sitta så långt ned på stöden som möjligt. Den markerar marklinjen för hästen. Mittenbommen bör sitta ungefär mitt emellan nedersta och översta bommen. På Oxern bör bak bommen vara i klassens höjd medans fram bommen ca 1 hål lägre.

Håll också koll på underlaget, behövs det krattas framför bakom ska du göra det. Det kan vara om någon exempelvis har stannat framför eller om det mot slutet av dagen börjar bli uppridet.

Är det någon som river så ska du, eller om de har medhjälpare med sig bygga upp hindret. Det är ditt ansvar.

Du kan också ha koll på att det är rätt antal ryttare inne på framridningsbanan, att flödet flyter på bra så in och utsläpp fungerar. Det är kort om tid för ryttarna att hoppa fram så det är viktigt att de får komma in i tid.

**Tävlingsbanan**

**Banchef**

Som banchef är du banbyggarens högra hand och hjälper denne vid banbygget. Du har ansvaret för banan och de funktionärer som finns där. Du ser till att funktionärerna får lite paus och kan fika eller gå på toa. Är det varmt och soligt är det viktigt att du ser till att dina banfunktionärer får i sig tillräckligt med vätska så att de inte får vätskebrist.  
  
**Banfunktionär**Måste ha hjälm och handskar. Det är viktigt att kunna banan, dvs ha koll på i vilken ordning hindren ska hoppas, och ha koll på var ekipagen befinner sig så att man inte råkar ut för en olycka. Släpp inte hästen med blicken. Håll dig ur vägen, du får inte stå skymd så du skräms.  
Bygg upp hinder som rivits. Mocka och krattar vid behov.

Under tävlingen behöver banor byggas om mellan klasser, banan jämnas till, rivna hinder skall snabbt byggas upp.

Höjning: Om man höjer 10 cm, vilket är vanligast, är det två hål på den översta bommen och en på mittersta. Den nedersta bommen ska alltid vara så låg som möjligt för att markera marklinjen. Är det en oxer höjer man två hål även på bakbommen.

Är det en oxer som rivs kan ibland säkerhetshållaren ha lösts ut. Kolla upp så att du säkert vet hur en säkerhetshållare fungerar så att du snabbt kan springa fram och sätta tillbaka hållaren.

**Bra att känna till:**   
Om en ryttare faller av får den inte sitta upp igen utan måste leda sin häst av banan. Om en ryttare skadar sig, ska ryttaren ligga still och sjukvårdare ska tillkallas.  
Om hästen springer i väg utan ryttaren hjälper du till att försöka fånga in hästen eller ser till att du ställer dig någonstans så att du inte råkar illa ut.

Du får hjälpa en ryttare om tyglarna går sönder, sadelgjorden lossnar eller en benlinda går upp, så att situationen blir farlig. Du får också ge ryttaren glasögon, om de åker av. Däremot får du inte räcka upp ett tappat spö till ryttaren. Det kallas otillåten hjälp och innebär att ekipaget blir uteslutet.

**Flaggare vid start och mål**

En flaggare står vid start och mål och hjälper tidtagare och domare så de ser när ryttaren rider genom start respektive mållinje.

**START:** du som flaggar start ska stå vid startlinjen och höja flaggan när domaren ger startsignal och säger var så god och rid. Om ryttaren inte uppfattat startsignalen kan ryttaren se på flaggaren att den fått startsignal. När ryttaren passerar genom start sänker flaggaren flaggan.

**MÅL:** du som flaggar vid mål, höjer flaggan när ryttaren närmar sig sista hindret och sänker den vid själva målgången, det vill säga så snart någon del av hästen passerat mållinjen.Se till att komma överens om riktmärken för detta innan tävlingen startar. Det vill säga antingen vid hästens bog eller efter hästens rumpa.

Vid manuell tidtagning är det flaggan som styr när tidtagningen börjar och slutar - därför är det viktigt att flaggaren använder samma riktmärke vid varje start för att tidtagningen ska bli exakt.

Flaggaren tillhör också banpersonalen och ska hjälpa till vid höjningar/ombygge. (Hör med banchefen vilket hinder du ansvarar för. )

**Prisansvarig & Prisutdelare**

Förbereder priser, ser till att rosetter är strukna och ligger tillsammans med hederspris(prispåsar) och plaketter på prisbordet i god tid före avslutad klass. Det är bra att vara två vid prisutdelningen, en som håller priserna och en som delar ut.

Eventuellt segertäcke ska läggas på innan segraren går in på prisutdelningen.

Hänger på rosett på hästens träns, helst på hästens vänstra sida, samt tar ryttaren i hand, säger Grattis och ger denna plakett och hederspris (prispåse).

1:a pris blågul

2:a pris blå

3:e pris gul

4:e pris röd

5:e pris grön

6:pris… vit

**EFTER TÄVLING - Bygga bort**

Se till att allt som plockats fram tas bort, se ”bygga fram” och se till att det är snyggt och fint, mocka om det behövs, töm skottkärror, plocka sopor.

**Hinder**

Allt hindermaterial på tävlingsbanan och framhoppningen ska bäras tillbaka till sina platser.

**Avspärrningar**

Repen ska rullas ihop. Hinderstöd och rep ställs tillbaka där allt annat hindermaterial förvaras. Avspärrningarna på gårdsplanen flyttas undan, alla skyltar ska plockas in.

**Parkeringen**

Tänk på att man på parkeringen är den första kontakten för dagen för de tävlande. Glad parkeringspersonal skapar bättre stämning i kontakten med stressade ryttare och morgontrötta chaufförer.

Det är viktigt att veta i god tid vart personbilar och transporter ska parkera, tänk på hur man lastar ur respektive bil/lastbil när de ska parkeras.

Dela ut kaffebiljett till chaufför och se till att varje bil får lapp att lägga i fönstret med sitt nummer om något händer. (se till att ha några pennor att låna ut)

Se till att det finns skottkärror och grepar framme vid transportparkeringen, töm dem vid behov.

Vattenslangen ska vara utdragen från privatstallet så att de som behöver fylla vatten kan göra det. Ingen får gå in i stallet.

Visa vägen till framridning. Skillnad på hästväg och människoväg.

Ha på dig kläder efter väder, keps, solglasögon eller kanske en regnjacka… hämta gärna en stol att sitta på. Ta med en vattenflaska och en kaffetermos, då det kan vara skönt att ha när man står där.

Vid dagens slut, mocka parkeringen, plocka skräp, ställ undan kärror/grepar.

**Sjukvårdsansvarig**

Vi måste alltid ha sjukvårdsutbildad personal på plats under våra tävlingar. Aktuell utbildning i hjärt/lungräddning krävs. Förhoppningsvis inträffar det inget där sjukvårdskunskaper behövs. Som sjukvårdare måste man vara i närheten av banan hela tiden och vara först på plats vid eventuell olycka. Sjukvårdare är den som avgör och bestämmer vad som skall göras när olyckan är framme. Förbered dig genom att ha koll på var hjärtstartare finns (i restaurangen på Siggesta gård).   
Enklare sjukvårdsutrustning finns i en väska i sekretariatet. Se även till att det finns filt/filtar lätt tillgängliga om någon person blir skadad. Om ambulans måste tillkallas se till att någon möter vid infarten och visar vägen.

Se till att sekreteriat och tävlingsledare har ditt telefonnummer