**CHECKLISTA FUNKTIONÄR DRESSYR - KLUBBTÄVLING**

**17 april 2022, Siggestaritten, Dressyr, klubbtävling, Ponny och Häst**

**Förberedelser som kan göras dagen innan**

**Utebanan och ridhuset**

* Kolla att skottkärrorna på utebanan är tömda.
* Sopa läktaren i ridhuset om det behövs.
* Sopa sargen i ridhuset om det behövs.
* Kolla att alla skottkärror i ridhuset är tömda.
* Se till att bokstäverna är på rätt plats i ridhuset.

**Funktionärsuppgifter på tävlingsdagen**

Harva ridbanan och ridhus (Kattis eller Eva-Lotta)

**Bygga fram**

* Sätta fram avspärrningar mellan utebanan och ridhuset
* Bygga fram domarbordet + podiet + staketet, stolar i ridhuset
* Bygga fram dressyrstaket i ridhuset

**Cafeterian**

* Servera och ta betalt. Man får fina instruktioner på plats av cafeteria-ansvarig som har förberett allt med handling och fix och vad som ska serveras.
* Om det är fint väder kanske grillen plockas fram och man får hjälpa till att grilla hamburgare och korv.

**Domarskrivare**

* På dressyrtävlingar är det poäng och kommentarer som ska antecknas på papper.
* Ta med flera pennor som du gillar att skriva fort och snyggt med, det kommer gå undan.
* Du sitter bredvid domaren i ridhuset, kläder efter väder och du kommer inte kunna gå ifrån förrän det är paus, så var förberedd med varma kläder och en termos med kaffe.
* Bra att vara påläst på programmet som rids, gör det lättare att följa med samt att ibland förkorta kommentarer på ett förståeligt vis.

**Sekretariat**

Dessa har ofta ett hektiskt arbete på morgonen när tävlingen börjar.

* Varje tävlande skall visa betalningar för häst och startavgift.
* Start- och resultatlistor kan ändras eftersom ryttare blir sjuka eller vill stryka sig.
* Datorvana krävs för att använda administrationsprogrammet Equipe.
* Kontrollräknar resultat som knappats in och/eller skrivits på dressyrprotokoll.
* Protokolloriginal lämnas till ryttare på markerad plats utanför sekretariat.

**Protokollspringare**

* Protokollspringarna hämtar dressyrprotokoll från dressyrdomaren som sitter i ridhuset och lämnar dem till sekretariatet där de skrivs in i datorn. Tänk på att inte störa ritterna utan att gå ut och in när dörrarna öppnas för hästar.

**Dörröppnare i ridhuset**

* Släpp ut och in hästar ur ridhuset. Eventuellt kan någon häst behöva ledas in om de är nervösa.
* Se till att rätt ekipage är förberedd utanför.
* Man behöver också lyfta bort dressyrstaketet mellan varje ritt så att hästar kan gå mellan collectingring och tävlingsbanan.
* Se till att mocka undan på tävlingsbanan och i collecting-ring. Viktigt att hela tiden ha koll på ekipaget som rider, inte vara ivägen, inte stå skymd eller på något annat sätt störa eller skrämma.

**Speaker i ridhuset**

* Speaker presenterar tävlande ekipage och ev. sponsorer på ett bra och trevligt vis.
* Viktigt kunna prata tydligt och sakligt i mikrofonen för att lotsa publiken (och tävlande) genom dagens schema.
* Sitter i domartornet vid läktaren och du kan inte lämna din plats förrän i pausen. förbered dig med varma kläder och en termos med kaffe.
* Tacka föregående ryttare för fin ritt och presentera nästa ryttare med startnummer, namn och häst och ber den efter hålla sig beredd.
* Ta med utskrivna startlistor och bra pennor så du kan anteckna ändringar. Se gärna till att du kan uttala allas namn, både på hästar och ryttare.

**Framridningen på utebanan**

* Se till att flödet av ryttare från och till framridning och vidare till collectingring och tävlingsbanan i ridhuset flyter snabbt, i rätt startordning och friktionsfritt.
* Håller uppsikt över framridningsbanan så att inte för många ekipage är där samtidigt.
* Se till att ha startlistor på papper och penna att kryssa av med.
* Förbered ryttare som ska in till collectingring i tid
* Ha kläder efter väder.
* Mocka på utebanan så det är rent och snyggt. Viktigt att hela tiden ha koll på ekipaget som rider, inte vara ivägen, inte stå skymd eller på något annat sätt störa eller skrämma.
* Viktigt att hålla fastslagna tider

**Bygga bort**

* Se till att allt som plockats fram tas bort, se ”bygga fram” och se till att det är snyggt och fint, mocka om det behövs, töm skottkärror, plocka sopor.